



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 30**

17 Ιανουαρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Α2 - 43 (1)

Τρόπος απεικόνισης της τιμής λιανικής πώλησης των πάσης φύσεως προϊόντων και της τιμής των προσφοράς παρεχομένων υπηρεσιών, σε πινακίδες, τιμοκαταλόγους κλπ., ανεξάρτητα αν η αξία αυτών είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη του ενός (1) ευρώ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Το Π. Δ. 397/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. Δ. 136/46 «Περί Αγορανομικού Κώδικος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Π. Δ. 27/96 «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας - Ενέργειας - Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».
5. Την κοινή απόφαση 485/31-10-2001 των Πρωθυπουργού και Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αλ. Καλαφάτη, Χρ. Θεοδώρου και Δημ. Γεωργακόπουλο».
6. Την Α. Δ. 14/89 «Κωδικοποίηση Αγορανομικών Διατάξεων εκδοθεισών μέχρι την 16-2-89», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την ανάγκη διασφάλισης των οικονομικών συμφερόντων του καταναλωτικού κοινού, κατά τις συναλλαγές του με λιανοπωλητές ή επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών, με τη λήψη μέτρων που στοχεύουν στην αρτιότερη ενημέρωση των καταναλωτών επί της τιμής αγαθών και υπηρεσιών, που αναγράφεται σε πινακίδες, τιμοκαταλόγους κλπ., ανεξάρτητα αν η τιμή αυτή είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη του ενός (1) ευρώ.
8. Το γεγονός ότι από τις ρυθμίσεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μετά την παράγραφο 6 του άρθρου 69 του Κεφαλαίου 4 της Αγορανομικής Διάταξης 14/89 προστίθεται παράγραφος 7, που έχει ως ακολούθως:

«7. Στις διατάξεις της παρούσας παραγράφου υπάγονται οι πάσης φύσεως επαγγελματίες (καταστήματα, υπαίθριοι πωλητές κλπ.) που πωλούν απευθείας στο καταναλωτικό κοινό λιανικώς προϊόντα εδώδιμα ή μη, καθώς και οι επιχειρήσεις που εκμισθώνουν και γενικά παρέχουν κάθε μορφής υπηρεσίες, κατά τους ορισμούς του άρθρου 77 της παρούσας. Οι ανωτέρω επαγγελματίες και επιχειρήσεις, που εκ των διατάξεων του Ν. Δ. 136/46 «Περί Αγορανομικού Κώδικος» σε συνδυασμό με τις κατά εξουσιοδότηση τούτου εκδοθείσες και ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις υποχρεούνται όπως μέσω πινακίδων, τιμοκαταλόγων, αυτοκόλλητων, ετικετών, καρτελών κλπ. αναγράφουν τόσο την τιμή λιανικής πώλησης των υπό αυτών διατιθεμένων προϊόντων (τρόφιμα, ποτά, βιομηχανικά κλπ. είδη) σε χιλιόγραμμο, λίτρο, τεμάχιο κλπ., όσο και την τιμή της κάθε μορφής παρεχόμενης υπηρεσίας, ανεξάρτητα αν η εν λόγω τιμή είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη

του ενός (1) ευρώ για το πωλούμενο είδος ή παρεχόμενη υπηρεσία, απεικονίζουν την τιμή αυτή στις πινακίδες, τιμοκαταλόγους κλπ. υποχρεωτικά, ως ακολούθως:

Α) Σε ακέραιο αριθμό ακολουθούμενο αμέσως με την ένδειξη «ΛΕΠΤΑ» με κεφαλαία, ευδιάκριτα και ευανάγνωστα γράμματα, εφόσον η τιμή είναι μικρότερη του ενός (1) ευρώ.

Παραθέτουμε προς τούτο σχετικά παραδείγματα επί της νομότυπης αυτής απεικόνισης.

«1 ΛΕΠΤΟ ή 2 ΛΕΠΤΑ ή 5 ΛΕΠΤΑ ή 10 ΛΕΠΤΑ ή 15 ΛΕΠΤΑ ή 23 ΛΕΠΤΑ ή 32 ΛΕΠΤΑ ή 55 ΛΕΠΤΑ ή 68 ΛΕΠΤΑ κ.ο.κ.».

Β) Σε ακέραιο αριθμό ακολουθούμενο αμέσως με την ένδειξη «ΕΥΡΩ» και ακέραιο αριθμό ακολουθούμενο αμέσως με την ένδειξη «ΛΕΠΤΑ» με κεφαλαία ευδιάκριτα και ευανάγνωστα γράμματα, εφόσον η τιμή είναι μεγαλύτερη του ενός (1) ευρώ ή η τιμή αυτή εκφράζεται σε αξία που αναφέρεται σε ευρώ και υποδιαιρέσεις (λεπτά) αυτού.

Παραθέτουμε προς τούτο σχετικά παραδείγματα επί της νομότυπης αυτής απεικόνισης:

«1 ΕΥΡΩ ΚΑΙ 2 ΛΕΠΤΑ ή 1 ΕΥΡΩ ΚΑΙ 5 ΛΕΠΤΑ ή 1 ΕΥΡΩ ΚΑΙ 12 ΛΕΠΤΑ ή 2 ΕΥΡΩ ΚΑΙ 23 ΛΕΠΤΑ ή 4 ΕΥΡΩ ΚΑΙ 13 ΛΕΠΤΑ ή 5 ΕΥΡΩ ΚΑΙ 56 ΛΕΠΤΑ ή 5 ΕΥΡΩ ΚΑΙ 68 ΛΕΠΤΑ ή 5 ΕΥΡΩ ΚΑΙ 72 ΛΕΠΤΑ κ.ο.κ.»

Επί της απεικόνισης αυτής και όσον αφορά μόνο την λέξη «ΕΥΡΩ», επιτρέπεται, χάριν και μόνο συντομίας, να αναγράφεται, αντί της λέξης «ΕΥΡΩ», το κεφαλαίο γράμμα «Ε».

π. χ. «5 Ε ΚΑΙ 22 ΛΕΠΤΑ ή 5 Ε ΚΑΙ 14 ΛΕΠΤΑ κ.ο.κ.»

Στις διατάξεις της παρούσας παραγράφου υπάγονται και τα πάσης φύσεως καταστήματα και κέντρα εστίασης και αναψυχής (εστιατόρια, ταβέρνες, μπαρ, κυλικεία, αναψυκτήρια, ψητοπωλεία, ζαχαροπλαστεία, καφενεία. κλπ.) ανεξάρτητα του τόπου και χώρου όπου λειτουργούν και ασχέτως αν τα είδη που διαθέτουν τα πωλούν ή σερβίρουν.

Όσον αφορά τα καταστήματα (πρατήρια) λιανικής πώλησης υγρών καυσίμων ορίζονται τα ακόλουθα:

Τα εν λόγω καταστήματα υπάγονται στις ρυθμίσεις της παρούσας, για τα υπό αυτών πωλούμενα υγρά καύσιμα.

Συνεπεία της υπαγωγής αυτής ο τρόπος απεικόνισης των τιμών στις πινακίδες και αντλίες των εν λόγω καταστημάτων, όπως καθορίζεται στις παραπάνω (Α) και (Β) περιπτώσεις της παρούσας, αντίστοιχα είναι υποχρεωτικός, με μόνη διαφορά ότι η απεικόνιση των τιμών των υγρών καυσίμων στις πινακίδες και αντλίες θα περιλαμβάνει επί πλέον και την έκφραση της τιμής σε δεκαδικό αριθμό ακολουθούμενο με την ένδειξη «ΕΥΡΩ».

Προς τούτο παραθέτουμε σχετικό παράδειγμα επί της νομότυπης αυτής απεικόνισης:

«79,5 ΛΕΠΤΑ (0,795 ΕΥΡΩ)»

«78,8 ΛΕΠΤΑ (0,788 ΕΥΡΩ)»

«1 ΕΥΡΩ ΚΑΙ 12,3 ΛΕΠΤΑ (1, 123 ΕΥΡΩ)»

«1 ΕΥΡΩ ΚΑΙ 2,3 ΛΕΠΤΑ (1,023 ΕΥΡΩ)» κ. ο. κ.

Η παραπάνω λέξη «ΕΥΡΩ» επιτρέπεται, χάριν συντομίας και μόνο, να αντικαθίσταται με το κεφαλαίο γράμμα «Ε».

Άρθρο 2

1. Οι παραβάτες της παρούσας που ισχύει σε όλη την χώρα από 20-1-2003 διώκονται και τιμωρούνται σύμφωνα με τον ισχύοντα Αγορανομικό Κώδικα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να ανακοινωθεί στον ημερήσιο τύπο.

Αθήνα, 9 Ιανουαρίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡ. ΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθ. οικ. 14 (2)

Τροποποίηση της 314/27.4.2001 απόφασης του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.1539/85(ΦΕΚ 64Α)
2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ.τος 213/92 (ΦΕΚ102/Α).
3. Το άρθρο 1 της παρ.3 της Δ3/727/92(ΦΕΚ 578Β)
4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. ιη΄ του Π.Δ.τος 129/92 (ΦΕΚ65/Α).
5. Το Π.Δ. 388/2001 (254 Α) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 314/27.4.2001 απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 534/Β΄/2001 και διορίζουμε στο Συμβούλιο Κοινωνικής Ασφάλειας (Σ.Κ.Α.) την Αμοριανού - Αντωνοπούλου Μαρία, ειδικό συνεργάτη του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναπληρωματικό μέλος, σε αντικατάσταση της Αμοργιανού Σοφίας, η οποία έχασε την ιδιότητα με την οποία διορίστηκε.

Η θητεία της διοριζόμενης θα είναι ίση με το υπόλοιπο της θητείας των άλλων μελών του Συμβουλίου.

Κατά τα λοιπά ισχύει η παραπάνω τροποποιούμενη απόφαση όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιανουαρίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΡΕΠΠΑΣ

Αριθ. 23358 (3)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Νομικού Προσώπου Παιδικοί και Βρεφ/κοί Σταθμοί Δήμου Καρδίτσας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
2. Το άρθρο 14 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α΄/30-1-2001) «Πρόγραμμα πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».
3. Το άρθρο 12 του Ν. 1188/81 (ΦΕΚ 204/Α΄/30-7-1981) «Περί κυρώσεως του κώδικα καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/Α΄/15-6-1995) «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Την 8/3-6-2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Καρδίτσας, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας των παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Καρδίτσας.

5. Την 266/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Καρδίτσας, με την οποία γνωμοδοτεί θετικά υπέρ της έγκρισης της ανωτέρω απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου των Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών Δήμου Καρδίτσας.

6. Την 94/24/2-9-2002 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Νομού Καρδίτσας, η οποία γνωμοδοτεί θετικά επί της 8/3-6-2002 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου των Παιδικών Σταθμών Δήμου Καρδίτσας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 8/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Καρδίτσας, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Σκοπός του νομικού προσώπου είναι η παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής, εκπαίδευσης ψυχαγωγίας, διατροφής και φύλαξης των νηπίων με σκοπό την ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους η εξυπηρέτηση της υγείας τους, η ανάπτυξη των νοητικών τους ικανοτήτων η υποστήριξη της ανάπτυξης της γλωσσικής τους έκφρασης, δημιουργικότητας και σκέψης τους και η απόκτηση όλων εκείνων των αναγκαίων υγιεινών και ηθικών συνηθειών ενός πολιτισμένου ανθρώπου και η προπαρασκευή τους για φυσική μετάβαση από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον καθώς και η υποβοήθηση και συμπλήρωση της αγωγής που δίνει η οικογένεια με εφαρμογή εξειδικευμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 2

Τις υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου «Παιδικοί και Βρεφ/κοί Σταθμοί του Δ. Καρδίτσας» συγκροτούν:

Α. Το Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου.

Β. Διεύθυνση Νομικού Προσώπου.

ΑΡΘΡΟ 3

Οι υπηρεσιακές μονάδες του άρθρου 2 διαρθρώνονται, ως εξής:

Α. Το Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου που περιλαμβάνει:

α) Γραφείο Προέδρου.

β) Γραφείο Δ/κού Συμβουλίου.

γ) Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.

Β. Η Δ/νση του Νομικού Προσώπου περιλαμβάνει:

Β1. Γραφείο ενημέρωσης & εξυπηρέτησης του πολίτη.

1. Τμήμα Α΄ Παιδικού Σταθμού Δήμου Καρδίτσας.

2. Τμήμα Β΄ Παιδικού Σταθμού Δήμου Καρδίτσας.

3. Τμήμα Γ΄ Παιδικού Σταθμού Δήμου Καρδίτσας.

4. Τμήμα Α΄ Βρεφ/κού Σταθμού Δήμου Καρδίτσας.

5. Τμήμα Β΄ Βρεφ/κού Σταθμού Δήμου Καρδίτσας.

6. Αυτοτελές Γραφείο Παιδικού Σταθμού Δημοτικού Διαμερίσματος Καρδιτσομάγουλας Δήμου Καρδίτσας.

7. Αυτοτελές Γραφείο Παιδικού Σταθμού Δημοτικού Διαμερίσματος Αρτεσιανού Δήμου Καρδίτσας.

8. Τμήμα Διοικητικό-Οικονομικό με τα εξής γραφεία:

8α. Γραφείο Προσωπικού.

8β. Γραφείο Πρωτοκόλλου-Διεκπεραίωσης Αρχείου.

8γ. Γραφείο μισθοδοσίας, λογιστηρίου, προμηθειών εκκαθάρισης και προϋπολογισμού.

9. Γραφείο ερευνών μελετών και προγραμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 4

Η οργανική σύνθεση των θέσεων του προσωπικού του Νομικού Προσώπου του Δ. Καρδίτσας με την επωνυμία «Παιδικοί και Βρεφ/κοί Σταθμοί του Δ. Καρδίτσας» προσδιορίζεται ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Θέσεις: -

Βαθμός Δ-Α

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Θέσεις: 2

Βαθμός Δ-Α

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις: 2

Βαθμός Δ-Α

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

Θέσεις: 2

Βαθμός Δ-Α

4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Θέσεις: 2

Βαθμός Δ-Α

5. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Θέσεις: 2

Βαθμός Δ-Α

6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

Θέσεις: 2

Βαθμός Δ-Α

7. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

Θέσεις: 2

Βαθμός Δ-Α

8. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ

Θέσεις: -

Βαθμός Δ-Α

9. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις: -

Βαθμός Δ-Α

11. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ -ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Θέσεις: 1

Βαθμός Ε-Β

12. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ(ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)

Θέσεις . ...-............

Βαθμός Ε-Β

13. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις: 3

Βαθμός Ε-Β

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)

Θέσεις: 16

2. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)

Θέσεις: 7

3. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις: -

4. ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Θέσεις: -

5. ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ

Θέσεις: -

6. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις: 7

7. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις: 8

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις: 1

Γ' ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Θέσεις: -

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός)μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

ΑΡΘΡΟ 5

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα τις υπηρεσιακές μεταβολές, τα πειθαρχικά αδικήματα, ποινές κ.λπ. έχουν ισχύ οι διατάξεις του Ν. 2880/2001 και Ν. 2190/94 όπως ισχύουν σήμερα. Για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδ. Δικαίου Αορίστου Χρόνου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π. Δ/τος 410/88 όπως ισχύουν σήμερα.

ΑΡΘΡΟ 6

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων.

Η επιλογή των Προϊσταμένων των Υπηρεσιακών μονάδων γίνεται βάσει του άρθρου 36 του Ν. 2190/94 συμπεριλαμβανομένη και της παρ.17, με απόφαση του Δ.Σ. μετά από γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και έχει ως κατωτέρω:

1. Για τη Δ/νση του Ν. Π. επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Για τα τμήματα Παιδικών & Βρεφ/κών Σταθμών επιλέγονται υπάλληλοι κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας & ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας. Μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων που κατέχουν προσωποπαγείς θέσεις, προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

3. Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικού Λογιστικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού και ΔΕ Δ/κού Γραμματέων, από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός),ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός),ή ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας εφ' όσον είναι αποσπασμένοι για την γραμματειακή υποστήριξη.

ΑΡΘΡΟ 7

Οι προβλεπόμενες θέσεις από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας καθώς και ορισμένο, επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν. Π. Δ. Δ.. Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ. ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντα με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 36, παρ. 19 του Ν. 2190/94.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Ο.Ε.Υ. ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΡΘΡΟ 8

Καθήκοντα Διευθυντού και Προϊσταμένων Τμημάτων

Α. Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης:

• Προΐσταται των τμημάτων και γραφείων του Ν. Προσώπου.

• Φροντίζει για την τήρηση των νόμων. διαταγμάτων αποφάσεων του Ν. Π.

• Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης για τους προϊσταμένους τμημάτων του Ν.Π.Δ.Δ.

• Παρακολουθεί τη νομοθεσία και νομολογία για θέματα που αφορούν το Ν.Π.Δ.Δ.

• Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π.Δ.Δ.

• Επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς των Σταθμών την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

• Εισηγείται στο Δ.Σ. του Ν.Π. κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή των Σταθμών αυτών για:

Α) Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

Β) Το παιδαγωγικό υλικό και των πάσης φύσεως εξοπλισμό.

Γ) Την επιμόρφωση του προσωπικού.

Δ) Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων

• Ευθύνεται για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού για να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο σταθμό.

• Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν τις ανάγκες των τμημάτων τους. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα.

• Ελέγχει και θεωρεί όλα τα χρηματικά εντάλματα πριν υπογραφτούν από τον Πρόεδρο.

• Συνεργάζεται με τον Δήμο για συμμετοχή του Ν. Π. σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα.

• Τηρεί εμπιστευτικό πρωτόκολλο και αρχείο καθώς και την σφραγίδα του Ν. Π.

Β. Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1. Γενικά Καθήκοντα Προϊσταμένου

• Οι Προϊστάμενοι των τμημάτων είναι υπεύθυνοι για την ακριβή τήρηση, νόμιμη εφαρμογή και εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που ανατίθεται στις υπηρεσίες που προΐστανται.

• Κατανέμουν την εργασία στους υπαλλήλους του τμήματός τους, συνεργάζονται με τον Δ/ντή του Ν. Π. για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματός τους.

• Παρακολουθούν την εργατικότητα, απόδοση, πειθαρχία των επ' αυτών υπαλλήλων.

• Συντάσσουν τις εκθέσεις αξιολόγησης των υπαλλήλων του τμήματός τους και στη συνέχεια τις υποβάλλουν στη Δ/ντρια για περαιτέρω κρίση.

2. Ειδικά καθήκοντα Προϊσταμένου

2α. Ο Προϊστάμενος τμήματος Παιδικού Σταθμού ευθύνεται:

• Για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

• Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

• Εποπτεύει το προσωπικό του τμήματος για σωστή εκτέλεση των καθηκόντων τους.

• Εισηγείται στη Δ/νση τις ανάγκες του τμήματος σε προσωπικό, επιμόρφωση αυτού και για τον πάσης φύσεως εξοπλισμό του.

• Τηρεί τη σφραγίδα του τμήματος που προίστανται.

• Τηρεί τα παρακάτω βιβλία:

Α) Βιβλίο παρουσίας προσωπικού

Β) Βιβλίο συσσιτούντων νηπίων

Γ) Βιβλίο πρωτοκόλλου

Δ) Βιβλίο εισαγωγής υλικού

Ε) Βιβλίο εξαγωγής υλικού

ΣΤ) Βιβλίο αναλώσιμου υλικού

Ζ) Βιβλίο μη αναλώσιμου υλικού

Η) Βιβλίο διδαχθείσας ύλης

• Συμμετέχει καθημερινά επί τετραώρου στην παιδαγωγική πράξη, χωρίς όμως να του αναλογεί τμήμα παιδιών.

2β. Ο Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικού Οικονομικού

• Συνεργάζεται με το Δ/ντή του Ν. Π. για την κατάρτιση του προϋπολογισμού-απολογισμού- ισολογισμού.

• Εποπτεύει τη διαδικασία εκκαθάρισης και πληρωμής κάθε δαπάνης που αφορά το Ν.Π.

• Φροντίζει για την προμήθεια και έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και υλικά που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του.

4. Καθήκοντα υπαλλήλων

Γενικά

Οι υπάλληλοι στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους εκτελούν την εργασία που τους έχει ανατεθεί με επιμέλεια, ευσυνειδησία και προσοχή στα πλαίσια των οδηγιών και κατευθύνσεων των προϊσταμένων τους.

Οι συντάκτες των εγγράφων, αποφάσεων κ.λ.π. μονογράφουν αυτά και είναι υπεύθυνοι για την ακρίβεια των πραγματικών περιστατικών και στοιχείων που γράφονται σε αυτά, αναφέρουν στον άμεσο προϊστάμενό τους προφορικά ή γραπτά και προτείνουν λύσεις στα διάφορα υπηρεσιακά προβλήματα που ανακύπτουν.

ΑΡΘΡΟ 9

Αρμοδιότητες υπηρεσιακών μονάδων

Α. Το αυτοτελές γραφείο του Προέδρου περιλαμβάνει:

α. Γραφείο Προέδρου

• Διεξάγει κάθε υπηρεσία που αναθέτει ο Πρόεδρος στο γραφείο αυτό, και η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των άλλων υπηρεσιών του Ν.Π.

• Διεξάγει την αλληλογραφία του Προέδρου.

• Καθορίζει τις ώρες και ημέρες που ο Πρόεδρος μπορεί να δέχεται τους πολίτες.

β. Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου

• Καταρτίζει και κοινοποιεί τις ημερήσιες διατάξεις και τα συναφή έγγραφα του Δ/κού Συμβουλίου. Τηρεί τα πρακτικά του Δ.Σ.

• Συντάσσει τα πρακτικά των αποφάσεων του Δ.Σ. και μεριμνά για τη φύλαξη των θεωρημένων απομαγνητοφωνημένων πρακτικών.

• Τηρεί τα υπό του νόμου οριζόμενα βιβλία, μεριμνά για την ανάρτηση των αποφάσεων του Δ/κού Συμβουλίου στους πίνακες ανακοινώσεων, του Ν.Π. και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

γ. Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης

Έχει την μέριμνα και την επιμέλεια ενημέρωσης του Προέδρου για την αλληλογραφία του Ν. Π., για την συγκέντρωση των στοιχείων που είναι αναγκαία για την άσκηση των καθηκόντων του.

Προγραμματίζει τις ώρες και ημέρες που ο Πρόεδρος μπορεί να δέχεται Επιτροπές, Συλλόγους, Πολίτες κ.λ.π.

Τηρεί ημερολόγιο των προσωπικών συναντήσεων, επαφών και συμμετοχών σε Επιτροπές του Προέδρου, εντός και εκτός του Ν. Π. και τον ενημερώνει.

Προβαίνει στην αρχειοθέτηση των πρακτικών αυτών των συναντήσεων, επαφών και συμμετοχών σε Επιτροπές με ταυτόχρονη συστηματική παρακολούθηση της εξέλιξης των αντίστοιχων θεμάτων.

Μεριμνά και επιμελείται για την προπαρασκευή των Συνεδριάσεων του Δ/κού Συμβουλίου καθώς και την κατάρτιση των πρακτικών των Συνεδριάσεων, την επικύρωση και υπογραφή τους και τηρεί αρχείο Συνεδριάσεων σε συνεργασία με τον εισηγητή και τον γραμματέα του Δ/κού Συμβουλίου. Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που του αναθέτει ο Πρόεδρος και η οποία δεν εντάσσεται στην αρμοδιότητα των άλλων υπηρεσιών του Ν.Π.

Β. Η Δ/νση του Νομικού Προσώπου περιλαμβάνει:

1. Γραφείο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης του πολίτη

• Ενημερώνει τους πολίτες για τα δικαιώματά τους, φροντίζει για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους και τους εφοδιάζει με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.

• Κατευθύνει και οργανώνει την επικοινωνία των γονέων των παιδιών με τις υπηρεσίες του Ν. Π.

• Δέχεται τις υποδείξεις και προτάσεις για αλλαγές που θα συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας του τμήματος του Ν. Π. με σκοπό την ενεργοποίηση των γονέων μέσα από αυτή τη διαδικασία.

2. Τμήματα Παιδικών Σταθμών

Τα καθήκοντα των τμημάτων Παιδικών Σταθμών ανάγονται στην επίτευξη των πιο κάτω στόχων που θέτουν σε σχέση με την ανάπτυξη των παιδιών που φιλοξενούν. Δηλαδή:

α) Να τα βοηθήσουν να αναπτυχθούν πολύπλευρα σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

β) Να τα βοηθήσουν να ενταχθούν ομαλά στο δημοτικό σχολείο.

γ) Να εξαλείψουν κατά το δυνατό τις διαφορές που προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους. Να παρέχουν δηλαδή αντισταθμιστική αγωγή.

δ) Να εξυπηρετούν τους εργαζόμενους γονείς και να αποτελέσουν στην ουσία Κέντρα Κοινωνικής Πολιτικής και Βοήθειας

ε) Να ευαισθητοποιούν, να ενημερώνουν και να προβληματίζουν τους γονείς των παιδιών σε θέματα παιδαγωγικής και παιδικής ψυχολογίας.

3. Τμήμα Δ/κό-Οικονομικό

α) Γραφείο Προσωπικού

• Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή των νόμων που αφορούν τους υπαλλήλους του Ν. Π.
• Τηρεί τους υπηρεσιακούς φακέλους και το μητρώο υπαλλήλων.
• Συγκεντρώνει κάθε νομολογία και εγκύκλιο που αφορά το προσωπικό
• Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που αφορά την υπηρεσιακή και ασφαλιστική κατάσταση των υπαλλήλων.
• Κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν την πρόσληψη του προσωπικού (μόνιμου, σε σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου) τις προαγωγές, απολύσεις, αποσπάσεις μετατάξεις, πειθαρχικές υποθέσεις κ.λ.π.

β) Γραφείο Πρωτοκόλλου- Διεκπεραίωσης Αρχείου

• Περιλαμβάνει την εισερχόμενη αλληλογραφία από τον Προϊστάμενο, την Δ/νση του Ν.Π. την πρωτοκολλεί, συσχετίζει για διεκπεραίωση στις διάφορες υπηρεσίες παραλαμβάνει την εξερχόμενη αλληλογραφία και την διεκπεραιώνει άμεσα.
• Ενεργεί τις πάσης φύσεως πρωτοκολλήσεις εγγράφων.
• Αρχειοθετεί και διεκπεραιώνει τα έγγραφα.
• Τηρεί ευρετήρια.
• Παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία που τηρούνται στο αρχείο.
• Τηρεί το αρχείο του Ν. Π. και εισηγείται καταστροφή εκείνου που θεωρείται άχρηστο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Γραφείο Μισθοδοσίας -Λογιστηρίου- Εκκαθάρισης-Προϋπολογισμού και προμηθειών

• Συντάσσει και θεωρεί τη μισθοδοσία του προσωπικού και τα πάσης φύσεως μισθοδοτικά στοιχεία.
• Παρακολουθεί τις μισθολογικές μεταβολές των εργαζομένων.
• Συνεργάζεται με το γραφείο προσωπικού και τη σωστή εφαρμογή των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, όταν απαιτείται.
• Τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο βιβλία.
• Επιμελείται την εκκαθάριση και των εντολών πληρωμής κάθε δαπάνης, ελέγχει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης.
• Καταχωρεί τα εντάλματα στα οικεία βιβλία και τα στέλνει στην ταμειακή υπηρεσία για εξαργύρωση.
• Τηρεί λογαριασμό παθητικών ή ενεργητικών υπολογισμών.
• Συντάσσει σχέδιο προϋπολογισμού εσόδων -εξόδων.
• Παρακολουθεί την πορεία του προϋπολογισμού και εισηγείται για τυχόν αναμόρφωση όταν υπάρχει ανάγκη.
• Συντάσσει αιτιολογημένη έκθεση ως προς τον απολογισμό των εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου.
• Διενεργεί κάθε πράξη που αφορά την προμήθεια όλων των ειδών και υλικών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου.
• Συντάσσει συμβάσεις με τους προμηθευτές, παρακολουθεί την τήρηση των όρων συμβάσεων αυτών σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Δήμου.
• Εισηγείται τη διεξαγωγή δημοπρασιών και πρόχειρων διαγωνισμών όταν απαιτείται.

δ. Γραφείο ερευνών -μελετών και προγραμμάτων

α. Είναι αρμόδιο και επιμελείται σε συνεργασία με τον Δ/ντή του Ν. Π. και τους προϊσταμένους των τμημάτων προσχολικής αγωγής της εφαρμογής των σύγχρονων απόψεων της παιδαγωγικής και ψυχολογίας στους χώρους των Παιδικών Σταθμών προτείνοντας ένα ενιαίο, εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

β. Εισηγείται την επιμόρφωση του προσωπικού.

γ. Διοργανώνει επιμορφωτικά σεμινάρια και διαλέξεις.

ΑΡΘΡΟ 10

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002 ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ Τροφεία κ.λ.π. ύψους 1.118.632,62 περίπου εφ' όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 3 Ιανουαρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 4 (4)

Ανάθεση με μίσθωση έργου, των λογιστικών κ.λπ. εργασιών του ΚΑΦ Λιμένος και Ξηράς Ν. Ζακύνθου.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 15 του Ν. 1735/87.

β) Του άρθρου 21 παρ. 16 του Ν.2190/94.

γ) Του άρθρου 6 του Ν.2527/97.

δ) Του άρθρου 1 παρ.2 του Ν.2503/97.

2. Το 191540/5-8-97 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοιν. Ασφ/σεων σχετικά με την εποπτεία Ν.Π.Δ.Δ.

3. Το ΔΙΠ1ΔΔ/Ε3/68/13258 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ σχετικά με τις συμβάσεις μίσθωσης έργου Κ.Α.Φ Ξηράς και Λιμένος.

4. Το 191536/98 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το ίδιο θέμα.

5. Το 9/22.11.2001 πρακτικό της ΕΡΦΛ Ζακύνθου σχετικά με το ανωτέρω θέμα.

6. Την από 9.12.2002 βεβαίωση του νομικού συμβούλου Σταύρου Κουτουνη, ότι πρόκειται για γνήσια σύμβαση έργου που δεν υποκρύπτει εξαρτημένη εργασία.

7. Το γεγονός ότι το ΚΑΦ Λιμένας και Ξηράς Ζακύνθου δεν διαθέτει προσωπικό, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε σε ένα (1) τα άτομα, στα οποία γίνεται ανάθεση έργου από το Κεφάλαιο Αποζημίωσης Φορτ/των (ΚΑΦ) Λιμένος και Ξηράς Ζακύνθου για την διεξαγωγή των λογιστικών κ.λ.π. εργασιών του έτους 2003, με αμοιβή κατ' ανώτατο όριο, το ποσό των 2.770,35 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Το έργο που θ' αναλάβει το ανωτέρω άτομο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων των ΚΑΦ και θα ασκείται περιοδικά.

Τα προσόντα του ατόμου στο οποίο θα ανατεθούν οι ανωτέρω εργασίες είναι εκείνα

Η ανωτέρω ανάθεση έργου δεν συμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις του Ν.1256/82 για την πολυθεσία και δεν υποκρίπτει σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βά-

ρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αλλά σε βάρος του Προϋπολογισμού του ΚΑΦ Λιμένος και Ξηράς Ν. Ζακύνθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 7 Ιανουαρίου 2003

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 45908 (5)

Διάλυση της Δημοτικής Επιχείρησης Θεσσαλονίκης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ιματισμού Δήμου Θεσσαλονίκης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 284 και 315 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995).

2. Την 25027/1984 (ΦΕΚ 244/Β΄) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Καθορισμός αναγκαίων λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 205 έως 213 του Ν. 1065/1980».

3. Την απόφαση 10499/1985 (ΦΕΚ 119/Β/6-3-1985) του Υπουργού Εσωτερικών, «Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ιματισμού στο Δήμο Θεσσαλονίκης του Νομού Θεσσαλονίκης», όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες 38142/1990 (ΦΕΚ 91/Β/13-2-1990) και 1444/1995 (ΦΕΚ 74/Β/6-2-1995) του Νομάρχη Θεσσαλονίκης και την 4977/2000 (ΦΕΚ 259/Β/6-3-2000) του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

4. Την 2581/2002 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Θεσσαλονίκης με την οποία αποφασίζεται η λύση της δημοτικής επιχείρησης Ιματισμού γιατί: α) είναι ασύμφορη η λειτουργία της λόγω έλλειψης αγοραστικού και κατασκευαστικού ενδιαφέροντος και του απαγορευτικού ανταγωνιστικού περιβάλλοντος της ελεύθερης αγοράς και β) της συσσώρευσης χρεών των οποίων δεν προβλέπεται η μείωσή τους, αντίθετα αναμένεται η επαύξησή τους.

5. Την 5631/26-7-2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 1032/Β/22-8-2000) «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων και άλλων πράξεων στο Γεν. Διευθυντή, Δ/ντές και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας», όπως αναδημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1339/Β/6-11-2000, αποφασίζουμε:

Τη διάλυση της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης Θεσσαλονίκης με την επωνυμία: «Δημοτική Επιχείρηση Ιματισμού Δήμου Θεσσαλονίκης» κατά τα οριζόμενα στην 2581/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του ίδιου δήμου.

Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση κατά τα οριζόμενα στην 25027/1984 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 31 Δεκεμβρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 35 (6)

Υπερωριακή απασχόληση οδηγού Νομάρχη Καστοριάς.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν.2592/98.

2. Την διάταξη της παρ. 7 του άρθρου 25 του Ν.2738/99.

3. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης κατά τις εργάσιμες ημέρες του Οδηγού Ευάγγελου Γώγου.

4. Την εγγεγραμμένη πίστωση, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία του οδηγού Ευάγγελου Γώγου για το χρονικό διάστημα από 1-1-2003 μέχρι 31-12-2003, ως εξής:

α) Υπερωρίες απογευματινές από ώρα 15:00 και μέχρι 22:00 για κάθε εργάσιμη ημέρα και μέχρι συμπληρώσεως 600 ωρών.

β) Νυχτερινή εργασία από ώρα 22:00 και μέχρι 06:00 πρωινή, για κάθε εργάσιμη ημέρα και μέχρι συμπληρώσεως 400 ωρών.

γ) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από την υποχρεωτική από την 06:00 πρωινή μέχρι ώρα 22:00 για κάθε μη εργάσιμη ημέρα και μέχρι συμπληρώσεως 300 ωρών.

Η καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας του πιο πάνω οδηγού κρίνεται αναγκαία για την αντιμετώπιση πραγματικών εποχιακών εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που συνίστανται στην απόφαση μου να επισκέπτομαι καθ' εκάστη και επί τόπου περιοχές του Νομού για επίλυση των αναφυόμενων προβλημάτων που αφορούν την εποπτεία των εκτελούμενων έργων καθώς και του συντονισμού επί τόπου των ενεργειών για την αποτροπή δυσμενών καταστάσεων κατά τη διάρκεια του χειμώνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 8 Ιανουαρίου 2003

Ο Νομάρχης
ΚΩΣΤΑΣ ΛΙΑΝΤΣΗΣ

Αριθ. 20030101 (7)

Μεταφορά 17 κενών οργανικών θέσεων ΔΕΠ από το Πανεπιστήμιο σε Τμήματα.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 5α του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78/Α΄/14-3-2000).

2. Την Α/107/24-4-2000 εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.

3. Το από 9-10-2002 Υπηρεσιακό Σημείωμα.

4. Τις αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου (συνεδριάσεις στις 7-11-2002 και επαναδιατύπωση στις 6-12-2002).

5. Το Α/211/12-8-2002 έγγραφο του ΥΠΕΠΘ.

6. Την Φ.121.1/1/Β2/77475(4)/Β2/20-8-2002 απόφαση του ΥΠΕΠΘ.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη μεταφορά δεκαεπτά (17) κενών θέσεων ΔΕΠ από το Πανεπιστήμιο στα παρακάτω Τμήματα, στο πλαίσιο του

Ετήσιου Προγραμματισμού ακαδημαϊκού έτους 2001-2002, ως εξής:

Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης: Μία (1) θέση.

Τμήμα Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης: Μία (1) θέση.

Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής: Τρεις (3) θέσεις.

Τμήμα Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας: Δύο (2) θέσεις.

Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών: Μία (1) θέση.

Τμήμα Πληροφορικής: Δύο (2) θέσεις.

Τμήμα Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων: Τρεις (3) θέσεις.

Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών: Τέσσερις (4) θέσεις.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 9 Ιανουαρίου 2003

Ο Πρύτανης
ΒΑΣ. ΚΙΜ. ΜΠΕΝΟΣ

Αριθ. 20030096 (8)

Μεταφορά μίας (1) κενής οργανικής θέσης ΔΕΠ από το Πανεπιστήμιο στο Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών.

ΟΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 5α του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78/Α΄/14-3-2000).

2. Την Α/107/24-4-2000 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Το άρθρο 5 παρ. 2 του Π.Δ. 89/2000 «Ίδρυση Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς».

4. Το αριθμ. πρωτ. Α/80/30-8-1999 έγγραφο (fax) του ΥΠΕΠΘ, Διεύρυνση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Λειτουργία νέων Τμημάτων.

5. Το απόσπασμα πρακτικών της Προσωρινής Γενικής Συνελεύσεως του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (συνεδρίαση της 23-7-2002).

6. Τα αποσπάσματα πρακτικών του Πρυτανικού Συμβουλίου (συνεδριάσεις στις 7-11-2002 και επαναδιατύπωση στις 6-12-2002) περί κατανομής και μεταφοράς της κενής θέσης στο Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη μεταφορά μίας (1) κενής θέσης ΔΕΠ από το Πανεπιστήμιο στοΤμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 9 Ιανουαρίου 2003

Ο Πρύτανης
ΒΑΣ. ΚΙΜ. ΜΠΕΝΟΣ